*Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego ……………………………………………………………………………………….*

*Nazwisko i imię ojca /opiekuna prawnego* …………………………………………………………………………………....

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Upoważniam/my następujące osoby do odbioru mojego / naszego dziecka

 ………………………………………..……………………………………………………….……………………………………………….

 *imię i nazwisko dziecka*

z Samorządowego Przedszkola "Niezapominajka" w Słupnie w roku szkolnym 20….../ 20…...

1

*Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego*

*2*

*Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego*

*3*

*Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego*

*4*

*Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego*

*5*

*Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego*

*6*

*Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego*

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

*………………….*………………..………………………… …………..…………………………..…………

Słupno, dnia ……..………………………

*Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób odbierających dziecko z przedszkola*

1. Administratorem Pani (a) danych jest Samorządowe Przedszkole "Niezapominajka" w Słupnie przy ul. Kościelnej 13.
2. *Z* Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod adresem iod.jednostki@slupno.eu bądź kierując korespondencję na adres siedziby przedszkola wskazany w ust.1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zweryfikowania Pani/a tożsamości jako osób upoważnionych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka do odbioru dziecka z Przedszkola.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), potocznie zwanego RODO, jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) – w przypadku, kiedy dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych oraz statutowych ciążących na Administratorze, na podstawie przepisów prawa wiążących Administratora (na gruncie prawa krajowego: art. 102 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe);

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi); zadaniem realizowanym w interesie publicznych jest zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznym przedszkola.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego**.**
2. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych innym odbiorcom danych osobowych.
3. Posiada Pani/Pan prawo do:

-dostępu do treści swoich danych (osoba, której przetwarzanie dotyczy może dowiedzieć się jakie dane Administrator przetwarza, w jaki sposób i w jakim celu);

- prawo ich sprostowania (osoba, której przetwarzanie dotyczy może zażądać poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych brakujących);

- ograniczenia przetwarzania (osoba, której przetwarzanie dotyczy może złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania. W przypadku, kiedy wniosek będzie zasadny, Administrator może przetwarzać dane tylko w zakresie przechowywania. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania);

- prawo wniesienia sprzeciwu (po otrzymaniu takiego żądania Administrator przestaje przetwarzać dane osobowe, co do których został wyrażony sprzeciw, o ile nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów wnioskodawcy, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami);

1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe tj. imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu podjęcia weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko z Przedszkola. Niepodanie danych skutkuje niemożnością odebrania dziecka z Przedszkola.
4. Dane osobowe nie będą przez Administratora przetwarzane w sposób, który skutkowałby zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem. Oznacza to, że Administrator nie wykorzystuje systemów informatycznych, które gromadziłyby informacje na temat podmiotów danych i jednocześnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec podmiotów danych skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na podmioty danych wpływać.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji. Co do zasady jednak Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.